

No.16 ポスタースタンド専用

提出先: 廣目屋
提出日 月 日

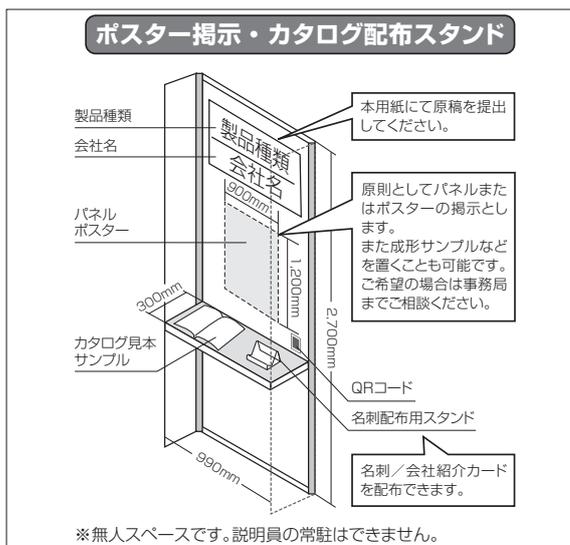
出展者名	小間番号	
部署／役職 担当者名	受付No ※事務局使用欄	
TEL:	FAX:	E-mail:

ポスタースタンドにお申し込みいただいた方のみ提出してください。

■会期前にご提出いただくもの

①「社名看板原稿」

製品種類	
和	(例) スクリュー・シリンダー受託製造 10文字程度まで
英	
会社名	
和	
英	



*英文の表示を希望されない場合は、英文欄を未記入のまま提出してください。
*法人格を表示する場合は株式会社→(株)、有限会社→(有)などに統一させていただきます。

②掲示用URL

URL 記入欄	
---------	--

*QRコードに変換してポスタースタンドの空いているスペースに貼り付けます。
URLの記入がない場合はQRコードの貼り付けを行いません。

■会場にご送付いただくもの。(裏面もご確認ください。)

- ①「掲示用ポスター／パネル」
- ②配布用カタログ／チラシ、閲覧用カタログ／チラシ
- ③配布用名刺サイズカード(名刺) *任意です。
- ④製品サンプル *任意です。

掲示物／配布物	○で囲む	数量	自由配布	設置	撤去	返却 (事務局による撤去の場合)
ポスター／パネル	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	枚	—	<input type="checkbox"/> 事務局・ <input type="checkbox"/> 自社	<input type="checkbox"/> 事務局・ <input type="checkbox"/> 自社	<input type="checkbox"/> 要・ <input type="checkbox"/> 不要
カタログ／チラシ／見本誌	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	部	<input type="checkbox"/> する・ <input type="checkbox"/> しない	<input type="checkbox"/> 事務局・ <input type="checkbox"/> 自社	<input type="checkbox"/> 事務局・ <input type="checkbox"/> 自社	<input type="checkbox"/> 要・ <input type="checkbox"/> 不要
名刺／名刺サイズカード	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	枚	<input type="checkbox"/> する・ <input type="checkbox"/> しない	<input type="checkbox"/> 事務局・ <input type="checkbox"/> 自社	<input type="checkbox"/> 事務局・ <input type="checkbox"/> 自社	<input type="checkbox"/> 要・ <input type="checkbox"/> 不要
サンプル	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> する・ <input type="checkbox"/> しない	<input type="checkbox"/> 事務局・ <input type="checkbox"/> 自社	<input type="checkbox"/> 事務局・ <input type="checkbox"/> 自社	<input type="checkbox"/> 要・ <input type="checkbox"/> 不要
その他	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> する・ <input type="checkbox"/> しない	<input type="checkbox"/> 事務局・ <input type="checkbox"/> 自社	<input type="checkbox"/> 事務局・ <input type="checkbox"/> 自社	<input type="checkbox"/> 要・ <input type="checkbox"/> 不要
備考・メモ (事務局への連絡欄)						

提出先	(株)廣目屋 担当: 島崎／小松／渡辺 〒104-0061 東京都中央区銀座1-6-1 TEL:03-3563-0010 FAX:03-3563-0023 E-mail: ipf@hiromeya.co.jp
-----	--

■会場にご送付いただくもの。

①「掲示用ポスター／パネル」

ポスターが無い場合はカタログの表紙を貼り付けます。

②配布用カタログ／チラシ、閲覧用カタログ／チラシ

一日当たりの配布数の目安を立てて、必要数を送ってください。

(例:20部／日×5日間=100部)

自由配布を希望されない場合(総合カタログで重量がある。カタログも貴重などでむやみに配布したくない。など)は、展示用と予備の合計5セットをご用意ください。

③配布用名刺サイズカード(名刺) *任意です。

近年、個人情報に関する意識が高まり、自分の名刺をこうしたコーナーに置いていくのを嫌がる方が増えました。また、ほとんどの会社がホームページを立ち上げているので、重い、かさばるカタログを持ち帰らず、後日インターネットで検索するスタイルが一般的になっています。こうしたお客様の变化に伴い、「名刺を回収するスタイル」から「名刺サイズのカードで情報を渡す。」スタイルに変更しております。配布用のカードは普段使われている営業社員の方の名刺でも、簡単な会社／製品案内を掲載した会社紹介のカードでも構いません。(当会が海外の展示会に出展した際に使用しているカードのサンプルを例示します。)配布数の目安を立てて、必要数を送ってください。

④製品サンプル *任意です。

製品サンプルを展示することもできます。ただし重量およびサイズに限りがありますので、事前にご相談ください。主催者は破損や盗難などの責任は負いかねますのでご了承ください。

●会場での掲示、設置は事務局でいたします。

ご自身での設置を希望される場合は、事前にご連絡ください。

●発送と返却

【発送】

宅配便などの送付状は下記の通り記入してください。

〈送付先〉

住 所:〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 幕張メッセ5ホール主催者事務局
宛 名:(株)廣目屋 島崎 優弥
電 話:043-296-4182

〈依頼主〉

御社名:〇〇〇株式会社
ご担当:△△△
電 話:00-0000-0000

〈品目〉

IPF Japan カatalog配布ブース展示物

〈個数〉

2個口以上になる場合は、「1/3、2/3、3/3(3個口の例)」と伝票に記載してください。

〈期日指定〉

11月24日(金)午前中必着
(万一荷物が11月23日以前に到着した場合は受け取りできません。)

【返却】

残ったカタログ、ポスター、サンプルなどは会期後廃棄します。

返却／回収をご希望の場合は、事前にご連絡ください。

a)自社で回収の場合:会期最終日[12月2日(土)]に会場にお越しください。

閉場後30分以内(16時から16時半)の間に作業を終了してください。

b)宅配便で返送希望の場合:着払いでお送りします。

オモテ



ウラ

